

職場環境要件

大区分	小区分
①入職促進に向けた取組	主婦・中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
	現場実習や職業体験の受入れの実施
②資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援、サービス管理責任者研修、職員の経験年数に沿った研修体系の構築
	キャリアアップ制度と人事考課との連動
	キャリアアップ等に関する定期的な研修委員会による相談の機会の確保
③両立支援・多様な働き方の推進	子育てや家族等の介護と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実
	職員の状況に応じた勤務体制や短時間正規職員制度の導入、非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備
	福利厚生制度（ソウェルクラブ加入）、メンタルヘルス等の職員相談窓口（業務災害総合保険契約）の設置等相談体制の充実
	雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成や体制の整備
⑤生産性向上のための業務改善の取組	タブレット等のICT活用やセンサー等の導入による業務の効率化
	高齢職員が活躍（経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供）できる役割分担の明確化
	手順書の作成、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減
⑥やりがい・働きがいの醸成	担当者会議等による職場内コミュニケーションを円滑にし、職員の安心安全を踏まえた職場環境や支援内容の改善
	地域貢献活動「生計困難者に対する相談支援事業」（彩の国あんしんセーフティーネット事業）を実施し、行政機関及び社会福祉協議会等の地域の専門的人材や専門機関と連携した相談活動の実施
	利用者本位の支援方針等、法人の理念を定期的に学ぶ機会の提供
	支援の好事例や、利用者やその家族からの情報を共有できる体制の整備